



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI BENI CULTURALI

Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale
Scienze del libro e del documento

Classe: LM-5 - ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA cod. 9077

A.A. 2024/2025

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

Una commissione valuterà che tu abbia i requisiti di accesso richiesti sulla base della documentazione da te presentata. Se non sei in possesso di tutti i requisiti ti verrà chiesto di integrare tale documentazione. Dopo la chiusura della sessione da te scelta potrai immatricolarti accedendo a Studenti online entro le scadenze indicate nel calendario. Se non sei ammesso non potrai partecipare alle sessioni successive, a meno che non si sia verificato un problema tecnico-informatico per il collegamento online.

CALENDARIO

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

I candidati non ammessi non possono partecipare agli intake successivi.

INTAKE 1

FASI	DATE
1. Apertura candidature	02/05/2024
2. Chiusura candidature	07/06/2024
3. Restituzione degli esiti	12/06/2024
4. Immatricolazioni	17/06/2024

Nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad un incontro che si terrà il 10/06/2024.

INTAKE 2

FASI	DATE
1. Apertura candidature	08/06/2024
2. Chiusura candidature	12/07/2024
3. Restituzione degli esiti	19/07/2024
4. Immatricolazioni	25/07/2024

Nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad un incontro che si terrà il 15/07/2024.

INTAKE 3

FASI	DATE
1. Apertura candidature	13/07/2024
2. Chiusura candidature	16/09/2024
3. Restituzione degli esiti	20/09/2024

FASI	DATE
4. Immatricolazioni	23/09/2024

Nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad un colloquio che si terrà il 18/09/2024.

INTAKE 4

FASI	DATE
1. Apertura candidature	17/09/2024
2. Chiusura candidature	18/10/2024
3. Restituzione degli esiti	21/10/2024
4. Immatricolazioni	23/10/2024

Nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad un colloquio che si terrà il 18/10/2024.

INTAKE 5

FASI	DATE
5. Apertura candidature	19/10/2024
6. Chiusura candidature	11/11/2024
7. Restituzione degli esiti	15/11/2024
8. Immatricolazioni	18/11/2024

Nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione del candidato, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, potresti essere convocato ad un colloquio che si terrà il 14/11/2024.

**scadenza ordinaria 29 ottobre 2024, scadenza con mora di mora di €30,00 21 novembre 2024*

******La data degli esiti della valutazione è indicativa, controlla frequentemente il tuo account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it in quanto potresti essere contattato dalla Commissione per comunicazioni sullo status della tua domanda e sull'iter di valutazione, eventuali richieste di documenti aggiuntivi o un invito ad un incontro.

PASSAGGI FONDAMENTALI

1 – VERIFICA DEI REQUISITI e della PREPARAZIONE PERSONALE

Per poterti iscrivere devi essere in possesso dei **requisiti di accesso** (titolo di laurea e requisiti curriculari) previsti dal Regolamento del Corso di Studio e di **un'adeguata preparazione personale**.

ATTENZIONE: Puoi candidarti anche se non hai ancora conseguito il titolo di primo ciclo. Le modalità sono indicate nella Sezione 2 – COME CANDIDARSI.

Requisiti curriculari

Devi avere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo: una laurea o diploma universitario di durata triennale, o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

a) Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

- ex D.M. 270: L-1
- ex. D.M. 509/99: L -13
- Previgente ordinamento quadriennale: Conservazione dei beni culturali;
- Diploma universitario di durata triennale: Operatore dei beni culturali.

b) Se hai un **diploma universitario, una laurea quadriennale, quinquennale o una laurea specialistica** devono essere riconosciuti **60 CFU** sostenuti nelle discipline che rientrano all'interno dei seguenti gruppi di Settori Scientifico Disciplinari sulla base del principio di equivalenza: insegnamento annuale = 12 cfu; insegnamento semestrale = 6 cfu:

- INF-01
- ING-INF/05
- L-ANT 02, 05, 07, 08
- L-ART 01, 02, 03
- M-FIL/08
- L-FIL-LET 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13
- MDEA-01
- MGGR 01, 02
- M-STO/01, 03, 04, 07, 08, 09
- SPS/08 5
- IUS/10

c) Se hai un diploma o un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle normative vigenti, purché ad essi possano essere riconosciuti 60 CFU attraverso la convalida di equivalenze con gli insegnamenti sostenuti nei rispettivi ordinamenti.

d) Curriculum

ATTENZIONE: REQUISITI LINGUISTICO

Se sei un **“cittadino non-UE residente all'estero”** dovrai soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana presentando un certificato di conoscenza della lingua italiana oppure superando la prova di lingua italiana (info su: [www.unibo.it/Requisito di conoscenza della lingua italiana](http://www.unibo.it/Requisito%20di%20conoscenza%20della%20lingua%20italiana))

ATTENZIONE: Il requisito di conoscenza della lingua italiana deve essere soddisfatto **entro la data dell'immatricolazione**, pena l'annullamento dell'immatricolazione stessa.

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.

Verifica della personale preparazione

Una Commissione **verificherà l'adeguatezza** della tua personale preparazione attraverso la **valutazione** dei requisiti di accesso (titolo di laurea e requisiti curriculari)

Per gli studenti internazionali la verifica della personale preparazione avverrà sulla base del curriculum simultaneamente alla verifica del possesso dei requisiti curriculari.

Se non possiedi i CFU richiesti, la **Commissione** valuterà se sono stati acquisiti i CFU in altri settori scientifico-disciplinari che possano compensare la mancanza dei requisiti previsti.

Sono ammissibili, in fase di valutazione dei requisiti, compensazioni fino a un massimo di 10 CFU in ragione di attività professionali o di tirocinio pertinenti al corso di studio.

È inoltre richiesta una buona conoscenza della **lingua inglese** sia scritta che parlata e capacità di utilizzare i principali **strumenti informatici**. Tali prerequisiti saranno attestati attraverso la frequenza di specifici laboratori informatici o linguistici, oppure documentati da titoli equipollenti.

ATTENZIONE: Per verificare se hai i requisiti d'accesso puoi contattare il **tutor del corso** all'indirizzo: cdlm.sled@unibo.it

2 – COME CANDIDARSI

Verifica le sessioni disponibili nel Calendario e segui i passaggi sotto indicati.

- **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it), usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).
- Se sei uno **studente o una studentessa internazionale**, senza un documento di identità rilasciato in Italia, devi richiedere le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su **Studenti OnLine (SOL)** (www.studenti.unibo.it) e [clicca su "Registrati". Con le credenziali potrai procedere all'iscrizione.](#)
- **Accedi** a **"Richiesta di ammissione"** seleziona **"Laurea magistrale"** scegli la selezione denominata **"Scienze del libro e del documento – Valutazione dei requisiti"**.
- **CARICA i documenti** richiesti in formato **PDF**:

DOCUMENTI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae et Studiorum.
- Autocertificazione di Laurea con esami sostenuti o autocertificazione di iscrizione con esami sostenuti se non hai ancora conseguito il titolo.
- Certificato di conoscenza della lingua inglese (se posseduto).
- Certificato delle competenze informatiche (se posseduto).

Inoltre, se hai conseguito il titolo in un Ateneo estero, carica:

- Copia fronte e retro di un documento di identità valido, nel caso di documento di identità che non ha la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto.
- Autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia, o copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti o il transcript of records.

Se la precedente Università non prevede un modulo di autocertificazione online, è necessario compilare il modulo di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" che si trova su Studenti online.

ATTENZIONE: Se hai una Laurea conseguita presso l'Università di Bologna puoi **scaricare l'autocertificazione** da Studenti Online: nella sezione "Certificati e autocertificazioni" seleziona "autocertificazione" scegli "Laurea con esami, date e voti" e scarica l'elenco di tutti gli esami sostenuti nel precedente percorso di studio con i relativi crediti (CFU) e settori scientifico disciplinari corrispondenti (SSD).

DOCUMENTI FACOLTATIVI:

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.

ATTENZIONE: La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo, il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura (o dalla selezione).

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

I candidati che sono ammessi al corso sotto condizione dovranno ottenere il **titolo entro e non oltre il 30 dicembre 2024**, pena l'esclusione.

SE HAI UNA LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO – CITTADINI NON-UE

Se sei un cittadino non-UE residente all'estero, iscriviti alla selezione e segui le procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con la Circolare MUR su www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/.

Devi presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Consulta le informazioni di dettaglio su: www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero e www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE.

Ricorda che nella domanda di preiscrizione alla Rappresentanza Diplomatica italiana competente puoi indicare una sola scelta di corso di laurea e per esso devi risultare ammesso.

PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Se sei iscritto ad un altro corso di studio dell'Università di Bologna o di altro Ateneo e intendi effettuare passaggio di corso oppure trasferimento al corso sei soggetto alla verifica dei requisiti di accesso e dovrai candidarti seguendo le indicazioni riportate in questo avviso.

Se invece vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece possiedi già una precedente carriera universitaria (hai già conseguito una laurea oppure hai conseguito crediti ma non hai concluso gli studi per decadenza o rinuncia, hai frequentato e superato corsi singoli, hai sostenuto esami all'estero) puoi chiedere l'**Abbreviazione di corso** entro e non oltre il 28 novembre 2024, le informazioni complete sono alla pagina [Abbreviazione di corso](#).

3 – AMMISSIONE

Una commissione verificherà i requisiti e la personale preparazione dei candidati. La tua ammissione al corso sarà visibile su Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it):

- A) **Studente ammesso**: lo stato della tua domanda diventerà verde e comparirà DOMANDA VERIFICATA. Se sei in possesso dei requisiti potrai immatricolarti nei periodi indicati nel calendario a pagina 1.
- B) **Studente non ammesso**: lo stato della tua domanda diventerà rosso e comparirà NON AMMESSO ALLA SELEZIONE (se non sei ammesso non puoi partecipare alle selezioni successive a meno che non si sia verificato un problema tecnico-informatico per il collegamento online).
- C) **Richiesta da integrare**: lo stato della tua domanda diventerà giallo e comparirà RICHIESTA COMPLETATA. Dopo la scadenza della presentazione della candidatura è possibile inviare documentazione aggiuntiva scrivendo a cldm.sled@unibo.it. Se NON sei in possesso di tutti i requisiti, nel campo NOTE troverai l'invito a prenotarti ad un incontro secondo il seguente calendario:

INCONTRO DEL 10 giugno ore 11 – occorre PRENOTARSI entro il 7 giugno

INCONTRO DEL 15 luglio ore 11 – occorre PRENOTARSI entro il 12 giugno

INCONTRO DEL 18 settembre ore 11 – occorre PRENOTARSI entro il 16 settembre

INCONTRO DEL 18 ottobre ore 11 – occorre PRENOTARSI entro il 16 ottobre

INCONTRO DEL 14 novembre ore 11 – occorre PRENOTARSI entro il 13 novembre

Per poter prenotare l'appuntamento:

- Entra in Studenti Online (www.studenti.unibo.it)
- Clicca sul pulsante "**Prenotazioni**"
- Spunta "Appuntamento per l'ammissione "Scienze del libro e del documento" e seleziona "prenota".
- Scegli la data dell'appuntamento e conferma.

Se la valutazione avrà esito positivo potrai immatricolarti come da calendario a pagina 1.

ATTENZIONE: L'incontro avverrà via web tramite piattaforma Microsoft - Teams. Ogni studente dovrà scaricare l'app Teams e accedere con le credenziali istituzionali nome.cognome@studio.unibo.it che ha ricevuto al momento della candidatura su SOL.

4 – IMMATRICOLAZIONE

Puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario al punto 4 di pagina 1 e dopo aver ricevuto la notifica di nulla osta nel tuo account nome.cognome@studio.unibo.it seguendo i passaggi sotto indicati.

- **Collegati** a Studenti OnLine (www.studenti.unibo.it)
- **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “Scienze del libro e del documento” e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
- **Paga la prima rata o la monorata** secondo le modalità indicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi/Tasse-ed-esenzioni-importi-e-scadenze>.

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione **l'attivazione della carriera avviene accedendo al tuo profilo in Studenti on Line con SPID o CIE. Per validare la tua identità, se non sei in possesso di SPID o CIE, collegati allo Sportello virtuale della Segreteria come da indicazioni alla pagina <https://www.unibo.it/it/campus-ravenna/servizi-di-campus/segreteria-studenti>.**

Tasse e benefici

Gli importi delle tasse d'iscrizione- al netto della prima rata - per l'anno accademico 2024/2025 e le informazioni su benefici ed esoneri saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita Se sei interessato ai benefici per il diritto allo studio, devi consultare il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

CHIUSURA UFFICI

- martedì 23 luglio 2024 (Patrono)
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (Chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

CONTATTI

Domande e dubbi

Ufficio Didattico

letterebenicult.vpra.infodidattica@unibo.it

Segreteria Studenti di Ravenna

segravenna@unibo.it

Supporto informatico

Help Desk di Studenti Online

Telefono +390512080301

help.studentionline@unibo.it

Per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero

International desk

internationaldesk@unibo.it

internationaldesk.ra@unibo.it

Tasse e benefici

Ufficio contribuzioni studentesche

ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Studenti con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità

disabili@unibo.it